



**VERBALE COMMISSIONE PER L'ORIENTAMENTO,
IL TUTORATO E IL PLACEMENT
17 OTTOBRE 2014**

La Commissione per l'Orientamento, il Tutorato ed il Placement si è riunita il giorno 17 ottobre 2014, alle ore 9.30 presso la sala riunioni della Scuola di Scienze della Natura Via P. Giuria 15 – Torino con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Aggiornamento su procedure Job Placement
3. Attività orientamento: programmazione 2014/15
4. Progetti di finanziamento
5. Varie

Sono presenti:

Direttore Scuola di Scienze della Natura: Prof.ssa Wanda Maria Alberico
Vice Direttore Scuola di Scienze della Natura: Prof.ssa Elsa Abbena (dalle ore 11.15)
Presidente della Commissione: Prof. Marco Pironti
Fisica: Proff. Simonetta Marcello, Michela Chiosso
Informatica: Prof. Rosa Meo
Matematica: Proff. Maria Teresa Giraudo, Alessandro Oliaro
Ottica e Optometria: Prof. Marco Maggiora (dalle ore 11.15)
Scienza e Tecnologia dei Materiali: Prof.ssa Paola Rizzi
Scienze Biologiche: Prof.ssa Paola Costelli
Scienze Geologiche: Prof. Luca Martire
LM Conservazione e Restauro dei Beni Culturali: Prof.ssa Alessandra Romero

Referente t.a. Orientamento: Sig.ra Stefania Pegoraro

Referente t.a. Placement: Dott. Giovanni Cagna, Francesca Garzaro, Daniela Scalise

Studenti art. 11: Simona Baccaro, Serena Pressi

Rappresentanti studenti: Tommaso Vigna

Hanno giustificato l'assenza:

Chimica e Tecnologie Chimiche: Proff. Elena Ghibaudi, Enrico Prenesti

Scienza e Tecnologia dei Materiali: Dott.ssa Silvia Casassa

Scienze Naturali: Prof.ssa Elena Belluso

LM Biotecnologie Industriali: Prof.ssa Alessandra Fiorio Pla

1. Comunicazioni

Il Prof. Pironti apre la seduta comunicando che questa è la prima riunione plenaria del nuovo a.a. dove sono decisi i macro obiettivi.



Anche quest'anno i dipartimenti afferenti hanno versato un contributo che ha permesso di bandire n. 3 borse art. 11 da 150 ore. Il Prof. Pironti presenta gli studenti vincitori e comunica che l'attività da loro svolta è principalmente di supporto alle attività di Orientamento e in parte anche per il Job Placement e che la maggior parte degli eventi presso le Scuole sono da loro gestiti in modo autonomo.

Il Prof. Pironti passa la parola al direttore della Scuola Prof.ssa Alberico e la ringrazia per la partecipazione.

La Prof.ssa Alberico ringrazia e comunica di essere grata di seguire i lavori di questa Commissione. Informa di aver chiesto anche per quest' a.a. un contributo ai Dipartimenti perché la Scuola non ha fondi propri e invita i membri della Commissione a farsi da promotori verso i rispettivi Dipartimenti. Comunica che si farà parte attiva per richieste e suggerimenti.

2. Aggiornamento su procedure Job Placement

Per quanto riguarda i temi legati al Job Placement, la prof.ssa Simonetta Marcello riferisce che, da quanto emerso nelle ultime riunioni di OTP di ateneo, per il momento è sfumata la possibilità di attingere ai cosiddetti "fondi del decreto Carrozza", e precisa che anche i fondi FIO, ottenuti attraverso la rendicontazione sui tirocini extracurricolari, non potranno essere impiegati per richiedere contratti, in quanto sono stati inseriti nel bilancio di ateneo e non risultano più come fondi esterni (come di fatto erano in precedenza). Tali fondi non potranno neanche essere utilizzati per acquistare materiali, in quanto tali spese devono essere a carico dei Dipartimenti legati ai Servizi di JP. Potranno, quindi, essere utilizzati solo per realizzare progetti di miglioramento e innovazione dei Servizi di JP imputabili, tra l'altro, solo nell'esercizio di ateneo del 2015-2016.

La prof.ssa Marcello ricorda, inoltre, che in sede di Commissione OTP è stato deciso di accogliere la proposta avanzata dal Dipartimento di Psicologia, di rendere disponibile on line una serie di video sulla preparazione del Cv e del colloquio di lavoro; ribadisce tuttavia l'importanza di poter prevedere un corso frontale sui medesimi temi rivolto a tutti gli studenti dell'ateneo che solo così avrebbero la possibilità di interagire col docente e di effettuare laboratori e simulazioni pratiche molto utili per la loro preparazione.

A questo proposito, interviene il dott. Cagna ricordando la positiva esperienza delle giornate organizzate con una esperta di Recruiting e rivolte agli studenti/neolaureati della nostra Scuola che ogni due/tre mesi hanno la possibilità di apprendere le strategie e le informazioni utili per affrontare un colloquio di lavoro e per preparare un CV evitando le inevitabili incertezze di chi si presenta per la prima volta nel mondo del lavoro. Il dott. Cagna ricorda che, considerato il successo di queste iniziative, l'ufficio di JP sta organizzando un'altra serie di incontri con l'Agenzia "Articolo 1" rivolti a studenti di Ottica, Chimica, Fisica.

A questo punto, vengono mostrate alcune slide per riassumere alla Commissione le novità introdotte dall'ateneo in materia di attivazione di stage curriculari e tirocini extracurricolari. Viene ricordato che l'ateneo ha deciso di puntare decisamente sulla registrazione di enti e imprese sul sito di ateneo che al momento prevede alcuni servizi (pubblicazione annunci di lavoro/tirocinio extracurricolare, richiesta convenzioni, richiesta CV), ed in futuro ne saranno implementati altri. Il dott. Cagna descrive l'iter richiesto dall'ateneo per la registrazione e si apre una discussione che sostanzialmente sottolinea la complessità della procedura. La prof.ssa Marcello riassume le istanze della Commissione chiedendo che venga proposta all'ateneo una semplificazione dell'iter,



sostituendo l'obbligo di inviare il pdf del documento di identità del rappresentante legale delle imprese e degli enti pubblici, con un documento societario giuridicamente valido (statuto della società, iscrizione al registro delle imprese, ecc), oppure - per quanto concerne gli enti pubblici - con il decreto di nomina o altro atto amministrativo che investe della carica il rappresentante politico-amministrativo dell'ente pubblico (nomina a sindaco di un comune, decreto di nomina di un dirigente, ecc). La prof.ssa Alberico aggiunge che le due fasi previste per la registrazione al sito di ateneo dovrebbero essere ridotte a una e che dovrebbe essere prevista la possibilità di indicare un delegato del rappresentante legale dell'ente che richiede la registrazione.

La discussione sull'iter di registrazione e sulle novità introdotte dall'ateneo in materia di convenzioni per stage e tirocini extracurricolari prosegue. In particolare, oltre ai problemi legati alla registrazione delle aziende, vengono individuate dalla Commissione criticità sulla gestione proposta dall'ateneo per gli stage di studenti all'interno delle strutture universitarie (stage *intra moenia*); sul sistema di richiesta da parte delle aziende dei CV utilizzando Unijob; sulla negata possibilità di procedere al rinnovo tacito delle convenzioni che già contengono questa clausola preferendo la nuova stipula delle convenzioni.

Al termine della discussione - anche in considerazione del fatto che, a breve l'applicativo Unijob di ateneo verrà sostituito da un supporto informatico predisposto da Cineca - la Commissione decide di attendere la nuova configurazione per avanzare alcune proposte di snellimento delle procedure nel caso in cui le soluzioni proposte da Cineca continuassero a proporre le criticità precedenti.

In particolare, per quanto riguarda i problemi legati agli stage *intra moenia*, l'ateneo ha richiesto a tutti i JP delle Scuole di inviare un parere entro il 24 ottobre. Tale parere è stato già preparato dall'ufficio JP e propone di snellire il procedimento previsto dall'ateneo che introduce, oltre a un progetto formativo ricondotto ad una convenzione "fittizia", un ulteriore "accordo" che per ogni stage interno dovrebbe essere sottoscritto dai direttori dei Dipartimenti coinvolti. La prof.ssa Marcello, d'accordo con la prof.ssa Alberico, chiede che la mail di accompagnamento del parere della Scuola - in cui si chiede di eliminare l'accordo tra Dipartimenti prevedendo un modulo più semplificato sottoscritto dai docenti coinvolti nello stage - venga inviato all'ateneo inserendo in CC anche il direttore della Scuola e il delegato per il JP di Scuola.

Dopo ampia discussione, il professor Pironti suggerisce di strutturare le prossime proposte da rivolgere all'ateneo in modo semplificato, definendo schematicamente l'oggetto della criticità, la gestione della situazione da parte della Scuola, e le soluzioni proposte.

Il prof. Pironti, inoltre, considerata la complessità dei temi di volta in volta da trattare in commissione OTP di Scuola propone di prevedere, quando se ne rilevi la necessità, sedute separate per il Job Placement e per l'Orientamento con ordini del giorno diversi per poter esaminare tutte le istanze e gli argomenti con la dovuta accuratezza entro i termini previsti per una seduta.

3. Attività orientamento: programmazione 2014/15

Il Prof. Pironti annuncia che l'obiettivo organizzativo per questo a.a. è suddividere la commissione in due sottogruppi: Orientamento e Job Placement.

Data la specificità di alcuni argomenti e per ottimizzare le tempistiche si chiede ai delegati di "ritagliarsi" competenze specifiche nell'ambito dei due settori in modo da organizzare la Commissione con un maggior referente per l'Orientamento e uno per il Job Placement.

Elenco attività Orientamento:

- *Porte Aperte – sessione autunnale*



Non appena completato il calendario sarà inviato anche in Ateneo per la divulgazione.

- *Giornate Orientamento di Ateneo*

E' stato approvato il calendario per le Giornate Orientamento di Ateneo che si svolgeranno al CLE dal 9 al 13 febbraio 2015.

- *“Università e Formazione – Asti 08.11.2014 – Invito a presentare l’offerta formativa”*

E' pervenuta dall’Ateneo la richiesta di partecipazione all’evento cui ha aderito solo la nostra struttura. La scarsa partecipazione forse è dovuta all’esperienza negativa del “Campus Orienta” organizzato in data 1-2/10/2014 al Palaruffini di Torino da un’agenzia che organizza eventi in tutta Italia

L’evento di Asti è organizzato dalla provincia di Asti e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo.

La Scuola avrà a disposizione un’aula per la presentazione dell’offerta formativa e un “desk” nel corridoio in corrispondenza dell’aula assegnata presenziato dai nostri studenti. L’ufficio S.I. richiederà a breve informazioni più dettagliate sugli aspetti organizzativi.

- *Attività presso le Scuole Secondarie*

E' stata inoltrata comunicazione alle Scuole Superiori e sono già stati fissati in calendario alcuni appuntamenti. A questo proposito è pervenuta una e-mail dal Liceo Monti di Chieri che richiede la partecipazione dei docenti. L’appuntamento potrebbe essere fissato nella settimana dal 19 al 23 gennaio 2015. Sarà inviata comunicazione alla Commissione OTP per verificare la disponibilità.

Si discute sulle motivazioni che inducono gli studenti a iscriversi ai corsi di laurea: talvolta i ragazzi non seguono solo le proprie passioni o aspirazioni, ma la scelta deriva anche dalle indicazioni date dai docenti nelle Scuole Superiori.

La Prof.ssa Abbena (Dipartimento di Matematica) chiede se è possibile verificare le motivazioni e la partecipazione agli eventi di orientamento tramite appositi questionari.

Alcuni corsi di laurea adottano un form che somministrano alle nuove matricole. Si decide di raccogliere i questionari e inviarli a chi non ne fa ancora uso.

4. Progetti di finanziamento

Il Prof. Pironti informa che i fondi destinati all’OTP dai singoli dipartimenti riescono a coprire le attività ordinarie e difficilmente l’Ateneo e altri enti istituzionali (es. Provincia, Regione Piemonte ...) interverranno con possibili finanziamenti, per cui si chiede alla Commissione di attivarsi per intercettare potenzialità di finanziamento per supportare attività più strutturate e dedicate.

5. Varie

Non vi sono argomenti da trattare.

La seduta è tolta alle ore 12.15