



**VERBALE COMMISSIONE PER L'ORIENTAMENTO,  
IL TUTORATO E IL PLACEMENT  
10 GENNAIO 2014**

La Commissione per l'Orientamento, il Tutorato ed il Placement si è riunita il giorno 10 gennaio 2014, alle ore 9 presso la sala riunioni della Scuola di Scienze della Natura Via P. Giuria 15 – Torino con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Fondi per le attività di Orientamento, Tutorato e Placement
3. Orientamento: Salone Alba e Bra - Giornate orientamento febbraio 2014 - attività presso le Scuole Superiori
4. Job Placement
5. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Direttore Scuola di Scienze della Natura: Prof.ssa Lorenza Operti

Presidente della Commissione: Prof. Marco Pironti

Chimica e Tecnologie Chimiche: Prof. Enrico Prenesti

Fisica: Proff. Simonetta Marcello, Michela Chiosso

Informatica: Prof. Rosa Meo

Matematica: Proff. Maria Teresa Giraudo, Alessandro Oliaro

Ottica e Optometria: Prof. Marco Maggiora

Scienza e Tecnologia dei Materiali: Prof.ssa Paola Rizzi

Scienze Geologiche: Prof. Luca Martire

Scienze Naturali: Prof.ssa Elena Belluso

LM Biotecnologie Industriali: Prof.ssa Alessandra Fiorio Pla

LM Chimica Industriale: Prof.ssa Claudia Barolo

Referente t.a. Orientamento: Sig.ra Stefania Pegoraro

Referente t.a. Placement: Dott. Giovanni Cagna, Francesca Garzaro

Studenti art. 11: Pietro De Nicola, Serena Pressi, Silvia Ripetta

Rappresentanti studenti: Serafina Di Gioia, Valerio Ferrarese, Davide Lamberti, Gwydyon Marchelli, Lorenzo Zoppi

Hanno giustificato l'assenza:

Chimica e Tecnologie Chimiche: Prof.ssa Elena Ghibaudi

Matematica per la Finanza e l'Assicurazione: Prof.ssa Lea Terracini

Scienza e Tecnologia dei Materiali: Prof.ssa Cristina Paganini

Scienze Biologiche: Prof.ssa Mariangela Girlanda



## 1. Comunicazioni

Il Prof. Pironti comunica che la Prof.ssa Luciano è stata nominata Delegata del Rettore per l'Orientamento, il Tutorato e il Placement.

La Prof.ssa Luciano ha subito proposto degli incontri con le Scuole al fine di definire gli standard minimi comuni di servizio, gli obiettivi e gli schemi organizzativi per gli uffici OTP. L'incontro con la Scuola si è svolto in data 4 novembre 2013 e la prof.ssa Luciano insieme al personale del Settore OTP di Ateneo ha fatto un'analisi della situazione in essere (logistica, risorse, servizi, etc...). Data la complessità della struttura in esame, hanno potuto trarre indicazioni e spunti.

La Commissione OTP di Ateneo ha discusso fortemente sulle competenze dell'ufficio centrale e su come organizzarsi anche a livello di comunicazione. L'ufficio di Ateneo ha ritenuto lasciare alle Scuole/Dip. l'autonomia di valutare se aderire alle singole iniziative di Orientamento.

A tal proposito, a seguito di alcuni eventi organizzati nelle provincie a cui singole strutture dell'Università hanno preso parte, si è evidenziata una presenza mal organizzata. Si è ritenuto che una presenza anche a livello di Ateneo alle manifestazioni, eviterebbe una non puntuale informazione verso l'utenza.

### *Giornate Orientamento di Ateneo*

E' stato approvato il calendario delle Giornate Orientamento di Ateneo che si svolgeranno dal 17 al 21 febbraio 2014 presso Palazzo Nuovo.

La Scuola si presenta il 18/02/2014 alle 11.15 e il 20/02/2014 alle ore 15

### *Salone Alba-Bra*

La Commissione ha aderito all'iniziativa organizzata dai comuni di Alba e Bra che si terrà il 6 febbraio 2014. La Scuola si presenta a Bra alle 10.45 e ad Alba alle 12.15

Per le manifestazioni sudette si chiede la presenza di un rappresentante per ogni CdL per gestire le micropresentazioni.

## 4. Job Placement

Il dottor Cagna comunica alla Commissione che la collega d.ssa Simona Dipietrangelo ha preso servizio presso diverso ufficio dell'università dopo aver vinto un concorso per un posto a tempo indeterminato indetto dall'ateneo. L'ufficio di Job Placement della Scuola perde pertanto una validissima collaboratrice e resta composto da tre persone.

Si segnala che la nuova normativa sui tirocini extracurricolari ha comportato l'emanazione di varie leggi attuative nell'ambito delle diverse regioni italiane; pertanto la gestione dei tirocini fuori dalla regione Piemonte viene complicata dalla necessità di dovere, di volta in volta, esaminare le disposizioni regionali cercando di adeguarle a quelle di ateneo che hanno dovuto tenere conto delle disposizioni locali.

A questo proposito, si ricorda che l'ateneo ha proposto un procedimento di attivazione dei tirocini extracurricolari che prevede la preliminare registrazione di enti e aziende sul portale Unijob di ateneo, e la successiva raccolta sulla stessa piattaforma di tutti i dati utili per la predisposizione e la stesura della documentazione definitiva (convenzione di ateneo e progetto formativo).



A questo punto, nel corso della discussione, interviene il rappresentante degli studenti per porre alcune domande in merito alla gestione degli stage/tirocini: per capire se costituiscano esperienze che nella maggior parte dei casi si trasformano in rapporti di lavoro. Inoltre, viene chiesto se si possono verificare rischi di cattiva gestione da parte dei soggetti ospitanti.

La prof.ssa Marcello risponde che lo svolgimento di stage e tirocini costituisce, a norma di legge, una forma di alternanza tra studio e lavoro finalizzata a promuovere occasioni occupazionali e formative; tuttavia non è previsto un obbligo di assunzione come per esempio avviene per altre forme di ingresso al lavoro come l'apprendistato. Inoltre, la legislazione nazionale e regionale hanno inteso negli ultimi tempi rendere più severa la regolamentazione, proprio per evitare forme distorte dell'uso degli stage e il dott. Cagna ricorda che esiste una rete di controlli e di limiti normativi e procedurali, esercitati sia dall'ufficio di Jp che dai responsabili dell'Ufficio Ispettivo Provinciale del Lavoro per cercare di garantire la più corretta gestione possibile degli stage/tirocini.

A proposito degli stage curriculari, il dott. Cagna ricorda che l'ateneo prevede di aprire un confronto con i corsi di laurea per cercare di gestire in maniera uniforme la gestione e il monitoraggio degli stage. Per il momento, l'indicazione è quella di collegare strettamente le ore previste dai diversi ordinamenti didattici per il conseguimento dei CFU di stage o di tesi, alle ore di svolgimento dell'attività presso gli enti ospitanti.

Si ricorda che l'ufficio di Jp è a completa disposizione per qualsiasi informazione e offre la propria disponibilità per l'organizzazione di incontri con studenti/neolaureati per aiutare a diffondere tutte le informazioni tecniche utili e le novità normative.

A questo punto la Commissione esprime la necessità di aumentare sempre di più il livello di informazione sui temi trattati e a questo proposito la p.ssa Giraudo ricorda che si è tenuto recentemente un incontro presso il Dipartimento di Matematica con rappresentanti dell'Unione Industriale e del MESAP in cui si è concordato di ripetere l'evento coinvolgendo i referenti del JP.

Infine, si segnala che gli studenti/neolaureati possono inserire e aggiornare il proprio CV sulla piattaforma di ateneo Unijob e renderlo disponibile alle aziende registrate e accreditate. Inoltre, possono consultare le offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare inserite dalle aziende sull'applicazione. A questo proposito la Commissione dispone che l'ufficio di JP predisponga una scheda informativa su questi servizi da distribuire agli studenti durante le procedure previste per il conseguimento del titolo.

## **2. Fondi per le attività di Orientamento, Tutorato e Placement**

Si comunica alla Commissione che i fondi del Piano Provinciale Orientamento sono esauriti e attualmente non sono previsti ulteriori finanziamenti.

Le Scuole, a differenza delle Facoltà, non sono centri di spesa e non hanno fondi propri, per cui i 6 Dip.ti afferenti alla Scuola di Scienze della Natura hanno versato 2.000 € ciascuno da destinare ad attività legate all'Orientamento e al Placement. Una quota del contributo sarà utilizzata per il pagamento degli art. 11 e per spese generali. Si ricorda che le singole iniziative dei CdL sono finanziate con i fondi della didattica. Il budget residuo potrebbe essere utilizzato per finanziare attività a livello di Scuola. Si chiede ai singoli CdL di pensare, per la prossima riunione, a come e cosa organizzare per rendere più incisive le attività di Orientamento e Placement.

## **3. Attività di Orientamento**



# Università degli Studi di Torino

## Scuola di Scienze della Natura



Il Prof. Pironti presenta i tre studenti art. 11 selezionati per collaborare con la Commissione OTP:  
Pietro De Nicola, Serena Pressi e Silvia Ripetta.

Gli studenti fanno il punto della situazione sull'attività svolta sino ad ora e sugli appuntamenti presi con le Scuole Superiori.

La commissione decide di realizzare un roll-up con l'elenco dei CdL afferenti della Scuola e delle cartoline da distribuire ai vari appuntamenti per identificare al meglio la Scuola di Scienze della Natura

#### **4. Varie ed eventuali**

Non vi sono argomenti da trattare.

La seduta è tolta alle ore 11.00