Esempio di lettera di presentazione

Risposta a un annuncio

Mario Rossi
Viale dei Giardini, 15
00100 Roma

Spett.le AZIENDA X S.p.a.
Parco della Vittoria, 50
00100 Roma

Oggetto: Rif. 0028 – Assistente Risorse Umane

In relazione all'annuncio pubblicato il 7 aprile 2006 su "L'inserto Lavoro", scrivo per sottoporre alla vostra attenzione il mio curriculum vitae.

Mi chiamo Mario Rossi, ho 28 anni, sono laureato in Sociologia indirizzo economico, organizzativo e del lavoro e ho frequentato un corso di perfezionamento in Gestione delle risorse umane.

Dopo gli studi ho svolto uno stage di sei mesi presso un'agenzia per il lavoro, affiancando il responsabile di gestione nel controllo delle pratiche amministrative della filiale. Nello specifico ho seguito la gestione del personale temporaneo - raccolta delle presenze, assunzioni, cessazioni, malattie e infortuni - fornendo consulenza ai lavoratori nella lettura della busta paga, occasione che mi ha consentito di sviluppare le mie capacità relazionali.

Mi piacerebbe molto misurarmi adesso con una grande azienda come la vostra, composta prevalentemente da giovani - come ho potuto apprendere dal vostro sito - e all'avanguardia nel settore grazie all'utilizzo di soluzioni di gestione innovative.

Sono preciso e metodico, abituato a lavorare per obiettivi e desideroso di specializzarmi in questo settore, motivo che mi spinge a propormi con grande entusiasmo per il profilo da voi richiesto, che reputo una grande opportunità di crescita professionale.

In attesa di un vostro cortese riscontro, colgo l'occasione per porgervi distinti saluti.

Roma, 12 aprile 2006

Firma